

Если у РНКО отозвали лицензию

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КРЕДИТОРОВ

Временная администрация, назначенная в кредитную организацию, начинает вести реестр требований кредиторов и передает его конкурсному управляющему (ликвидатору)



Если требования кредиторов были предъявлены временной администрации в период ее работы в кредитной организации, но не были рассмотрены, они также будут переданы конкурсному управляющему (ликвидатору) для рассмотрения.

Обязанности конкурсного управляющего (ликвидатора):

- ✓ окончательное формирование реестра требований кредиторов;
- ✓ определение размера обязательств кредитной организации перед кредиторами;
- ✓ осуществление расчетов с кредиторами.



Реестр требований кредиторов составляется по заявлениям физических и юридических лиц и содержит информацию о величине установленных конкурсным управляющим (ликвидатором) обязательств банка перед ними.

- ✓ Конкурсный управляющий (ликвидатор) может быть не согласен с решением временной администрации о включении требования кредитора в реестр. В этом случае конкурсный управляющий (ликвидатор) **имеет право** полностью или частично исключить это требование из реестра, направив при этом соответствующее **уведомление кредитору**. Возражения по содержанию данного уведомления могут быть заявлены кредитором **в арбитражный суд!**
- ✓ В срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования кредитора временная администрация или конкурсный управляющий (ликвидатор) направляет кредитору уведомление о включении его требований в реестр либо об отказе.

ТРЕБОВАНИЯ КРЕДИТОРОВ

Предъявление требований

Информация о возможности предъявления кредиторами требований к кредитной организации ООО РНКО "Платежный Стандарт" подлежит опубликованию

- в газете «Коммерсантъ»;
- в «Вестнике Банка России»;
- на сайте Банка России - www.cbr.ru;
- на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве - www.bankrot.fedresurs.ru

Обязательные сведения для подачи кредиторами своих требований к кредитной организации



Для физических лиц:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- почтовый адрес для направления писем;
- банковские реквизиты (при наличии);
- документы, обосновывающие требование.



Для юридических лиц:

- полное и краткое наименование;
- адрес местонахождения;
- банковские реквизиты (при наличии);
- документы, обосновывающие требование.

Расчеты с кредиторами производятся конкурсным управляющим (ликвидатором), только если кредитор заявил о своих требованиях и эти требования были внесены в реестр!

Удовлетворение требований кредиторов осуществляется в порядке очередности, установленной Федеральным законом №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».